



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GATTI – MANZONI-AUGRUSO"
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia
Via G. Amendola s.n.c. – 88046 – Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968-462500



Mail istituzionale: czic84400g@istruzione.it – mail PEC: czic84400g@pec.istruzione.it

COD. MECC. CZIC84400Q – C.F. 92002540794 – COD. FATT. UF7F01

CIRCOLARE n°75

Ai candidati alle elezioni Consiglio di Istituto
Agli elettori
Al Presidente del Seggio elettorale
Alla Commissione elettorale
Al personale scolastico addetto alla vigilanza
Al DSGA

OGGETTO: designazione rappresentanti di lista-disposizioni organizzative atte a garantire ordine nei giorni delle elezioni

Rappresentanti di lista

Si comunica alle SS.LL che la normativa sulle elezioni degli organi collegiali prevede la (facoltativa) "comunicazione dei nominativi dei rappresentanti di lista alla Commissione Elettorale e ai Presidenti di Seggio.

Si ritiene opportuno, a tal proposito, ricordare quanto previsto dall'O.M. 215/91: **"Il primo firmatario tra i presentatori della lista comunica ai presidenti della commissione elettorale di circolo o di istituto e dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso la commissione elettorale e di uno presso ciascun seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento"**.

Si tratta di un diritto (non di un obbligo) dei componenti le liste elettorali designare i rappresentanti di lista, nelle modalità di cui sopra (art. 41 O.M. 251/91). Chi si avvale di questo diritto dovrà, tuttavia, attenersi alle modalità generali previste dalla normativa elettorale italiana, secondo cui: **il rappresentante di lista** è la persona incaricata di assistere alle operazioni di voto e di scrutinio. Egli riveste la qualifica di **pubblico ufficiale** durante l'esercizio delle sue funzioni, pertanto può incorrere nei reati specifici contemplati dalla normativa elettorale.

La designazione deve avvenire in forma scritta e l'atto deve essere autenticato da un pubblico ufficiale.

Nella fattispecie, il soggetto avente titolo (il primo firmatario tra i presentatori della lista) presenterà comunicazione scritta alla Commissione elettorale e al Presidente di Seggio, apponendo firma che sarà autenticata dal Pubblico Ufficiale ricevente la comunicazione. Questa operazione potrà essere effettuata anche mediante la sottoscrizione di un verbale, prima delle operazioni di voto e/o di spoglio elettorale.

Si precisa che il compito del rappresentante di lista consiste nel prevenire eventuali irregolarità ai danni della lista o del candidato che egli rappresenta. In nessun caso egli può ostacolare o rallentare il corretto svolgimento delle operazioni elettorali: il presidente di seggio, consultati gli scrutatori, può disporre l'allontanamento dei rappresentanti che esercitino pressioni sugli elettori o che, sebbene richiamati due volte, continuino a intralciare le operazioni (in questi casi è prevista anche la pena della reclusione da due a cinque anni. Se regolarmente accreditato secondo la procedura prevista dalla legge, il rappresentante di lista – in particolare – ha facoltà di:

- trattenersi all'esterno della sala della votazione, durante l'intervallo di tempo in cui questa rimane chiusa;
- assistere a tutte le operazioni, sedendo al tavolo del [seggio elettorale](#) o in sua prossimità;
- chiedere al presidente di seggio e al segretario di inserire sinteticamente nel [verbale](#) eventuali dichiarazioni, in caso di proteste o presunte irregolarità;
- apporre la propria firma sui verbali, sui plichi contenenti gli atti relativi alle operazioni svolte, sulle strisce di chiusura dell'[urna](#) e sui sigilli posti sulle finestre e sulla porta di accesso alla sala.

Egli non è, invece, autorizzato a

- toccare le schede elettorali;
- effettuare propaganda politica;
- redigere elenchi di persone che si siano astenute dal voto oppure, al contrario, che abbiano votato;
- assistere alle operazioni di scrutinio relative a una votazione per la quale non è accreditato, in caso di svolgimento contemporaneo di due o più consultazioni.

Misure organizzative

Si invitano gli interessati a prestare la massima collaborazione, al fine di garantire a tutti i candidati e gli elettori della nostra scuola uno svolgimento delle operazioni elettorali in serenità, trasparenza e correttezza, evitando qualsivoglia forma di condizionamento e, soprattutto, **nel rispetto dei principi costituzionali di segretezza e libertà del voto**. Si invitano, altresì, i responsabili della regolarità delle operazioni elettorali a verbalizzare qualsiasi situazione ritenuta anomala e/o qualsiasi comportamento non conforme alle presenti disposizioni, che saranno portati all'attenzione della Dirigente scolastica per i provvedimenti di competenza.

Il personale scolastico addetto alla vigilanza interverrà in caso di disordine, richiamando i presenti al rispetto delle circolari scolastiche, segnalando alla sottoscritta qualsiasi eventuale problematica che dovesse interferire con la regolarità delle suddette operazioni.

I collaboratori del DS che volessero prestare servizio durante la domenica avranno diritto al recupero compensativo.

Nell'aula adibita a seggio, dovrà accedere un elettore alla volta, il quale dopo aver votato inserirà la scheda nella rispettiva urna. E' vietato l'ingresso di più di una persona alla volta nell'aula del seggio, affinché non si creino in alcun modo disordine o motivi di distrazione tra i componenti del seggio.

Si auspica una partecipazione numerosa alle votazioni da parte dell'elettorato, nel clima sereno e collaborativo che contraddistingue la nostra scuola.

La presente circolare deve essere affissa in ogni seggio, a cure dei referenti di plesso.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Mongiardo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 del D.Lgs 39/93

