



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensivo STATALE



Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia

Via F.sco FERLAINO – 88046 LAMEZIA TERME -- Tel. 0968 23025 – fax 0968 400084
<https://www.ic-manzoni-augruso.edu.it> -- e-mail czic863005@istruzione.it / czic863005@pec.istruzione.it
c.f. 82006260796 – c.m. CZIC863005



Indirizzo musicale (oboe, pianoforte, chitarra e violino)

CIRCOLARE n°122

Ai Assistenti Amministrativi
AI DSGA
AI DSGA ff

Si ricorda al personale in oggetto che il Piano ferie degli ATA deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle richieste dei lavoratori e delle esigenze organizzative della scuola.

Le richieste pervenute, allo stato attuale, dovranno essere rimodulate dai richiedenti, con il parere del DSGA, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei servizi amministrativi anche nel periodo estivo.

I principi a cui far riferimento, fermo restando che le ferie maturate nel corso dell'anno scolastico devono essere fruite entro il 31 agosto (salvo eventuali revoche per esigenze di servizio con possibilità di recupero entro il mese di aprile successivo) sono quelli contenuti nell'art. 13 del CCNL Scuola del 29.11.2007 e nell'art. 35 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.

Per gli assistenti amministrativi, in particolare coloro che si trasferiranno in altra sede, si tenga presente quanto previsto dall'art. 15, c.7 del Codice di comportamento dei dipendenti Ministero dell'Istruzione: **“Il dipendente è tenuto a garantire l'affiancamento e il passaggio di consegne nei confronti dei soggetti di nuova assegnazione o indicati dal proprio dirigente al fine di assicurare il buon andamento e l'efficienza dell'amministrazione, e scongiurare l'impasse istituzionale, avendo cura di condividere informazioni ed esperienze d'ufficio e di mettere a disposizione l'intero archivio di dati e documenti detenuti per ragioni d'ufficio”.**



ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI-AUGRUSO

C.F. 82006260796 C.M. CZIC863005

A11776C - ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI-AUGRUSO

Prot. 0003125/U del 10/06/2024 15:07 I.1.1 - Atti del Dirigente Scolastico

Pertanto, in vista dei prossimi avvicendamenti negli uffici amministrativi, si raccomandano tutti gli AA, compresi il DSGA e il DSGA ff, di essere presenti in servizio negli ultimi giorni di agosto, per eventuale il passaggio di consegne ed eventuale supporto ai colleghi.

Confidando nella vostra consueta collaborazione, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Mongiardo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 del D.Lgs 39/93