



ISTITUTO COMPrensivo MANZONI-AUGRUSO

C.F. 82006260796 C.M. CZIC863005

A11776C - ISTITUTO COMPrensivo MANZONI-AUGRUSO

Prot. 0003077/U del 05/06/2024 08:01 I.I.1 - Atti del Dirigente Scolastico

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensivo STATALE



Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia

Via F.sco FERLAINO – 88046 LAMEZIA TERME -- Tel. 0968 23025 – fax 0968 400084

<https://www.ic-manzoni-augruso.edu.it> -- e-mail czic863005@istruzione.it / czic863005@pec.istruzione.it

c.f. 82006260796 - c.m. CZIC863005

Indirizzo musicale (oboe, pianoforte, chitarra e violino)

CIRCOLARE n° 119

**AI DOCENTI
AL DSGA f.f.
AL SITO WEB AGLI
ATTI DELLA SCUOLA**

**OGGETTO: CIRCOLARE FERIE/FESTIVITÀ SOPPRESSE e ADEMPIMENTI DI FINE
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Si comunica ai docenti con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino **al 31/08/2024** che devono presentare entro e non oltre **il 17 giugno 2024**, la domanda di ferie, da fruire a partire **dall' 1 luglio al 31 agosto 2024** utilizzando IL PORTALE SD (Segreteria Digitale).

Si ricorda che:

- **Con più di tre anni di servizio** (quindi a partire dal quarto anno) si ha diritto a **n. 32 giorni di ferie annuali** e n .4 festività sopresse
- **Con numero di anni di servizio non superiore a tre** si può usufruire di **n. 30 giorni di ferie** e n. 4 festività sopresse in rapporto al servizio prestato.

Nel conteggio delle ferie si conta anche il sabato, si escludono le domeniche e il Ferragosto

I docenti con contratto a tempo determinato fino al **30/06/2024** devono presentare entro e non oltre **il 17 giugno 2024**, domanda di ferie tenendo conto delle giornate già fruite nel corso dell'anno scolastico (sospensione delle attività didattiche – legge di stabilità n. 228/2012).



ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Nell'imminenza della chiusura dell'anno scolastico si trasmette il calendario relativo agli adempimenti di fine anno che dovranno essere consegnati presso gli uffici di segreteria.

Termine delle lezioni:

sabato 6 giugno scuola primaria Augruso

sabato 6 giugno scuola secondaria e scuola primaria Santa Maria della Pietà

venerdì 28 giugno scuola dell'infanzia

SCUOLA DELL'INFANZIA

lunedì 01 luglio 2024 consegna di:

1. **registro della sezione:** sbarrato dopo l'ultimo nominativo, seguiranno la data (quella dell'ultimo giorno delle lezioni) e la firma degli insegnanti
2. **relazione finale di ciascuna sezione**
3. **scheda per la certificazione delle competenze al termine della scuola dell'infanzia**
4. **tutti i documenti relativi agli alunni** (certificati medici, permessi, etc) dovranno essere raccolti in una busta riportante la scritta "documenti vari" da allegare al registro di sezione
5. **registro dei consigli di intersezione**
6. **dichiarazione delle attività svolte per accedere al fondo di istituto** (progetti, collaborazioni con il Ds etc)

SCUOLA PRIMARIA

Gli scrutini finali nella scuola primaria si svolgeranno nei giorni

T. AUGRUSO	orario
martedì 11 giugno	08.30
S.M. della PIETA'	
martedì 11 giugno	08.30

Lunedì 19 giugno 2023 consegna di:

1. **registro di classe:** sbarrato dopo l'ultimo nominativo, seguiranno la data (quella dell'ultimo giorno delle lezioni) e la firma degli insegnanti
2. **verbale delle operazioni di scrutinio finale** da compilare sul registro di classe e da consegnare in fotocopia.



4. **tutti i documenti relativi agli alunni** (certificati medici, permessi, etc) che dovranno essere raccolti in una busta riportante la scritta “documenti vari” da allegare al registro di classe
5. **dichiarazione delle attività svolte per accedere al fondo di istituto** (progetti, collaborazione con il Ds, attività di tutor etc)
6. **certificato delle competenze e relazione finale classi V**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

In vista delle operazioni di scrutinio, nel caso di alunni con numero di assenze al limite, i coordinatori di classe effettueranno un controllo, sia sul registro elettronico che cartaceo, tenendo conto che per determinare l’ammissibilità dell’alunno allo scrutinio, si deve tenere conto del monte ore annuo personalizzato (che può essere diverso da quello standard) e delle deroghe deliberate dal collegio dei docenti. Per tutti gli alunni, sul registro elettronico risulta il numero reale delle assenze, mentre in pagella risulterà il numero di assenze risultante da eventuale scorporo (qualora da questo totale si possano scorporare giorni di assenza in base alle deroghe consentite). Pertanto, per ogni alunno, il consiglio di classe dovrà calcolare il numero di giorni di assenze scorporabile (sulla base della documentazione agli atti della scuola) dal totale di assenze che risulta dal registro elettronico.

Gli scrutini finali nella scuola secondaria si svolgeranno nei seguenti giorni. Prima dei consigli di classe per le operazioni di scrutinio, i docenti verifichino sul registro elettronico, per le valutazioni negative, la presenza di motivazione visibile alle famiglie.

GIORNO	POMERIGGIO	CLASSE
MERCOLEDI’ 5 Giugno 2024	15.00-16.00	3A
	16.00-17.00	3B
	17.00-18.00	3C
	18.00-19.00	3D
MARTEDI’ 11 Giugno 2024	8.30-9.30	1A
	9.30-10.30	2A
	10.30-11.30	1B
	11.30-12.30	2B
MARTEDI’ 11 Giugno 2024	15.00-16.00	1C
	16.00-17.00	2C
	17.00-18.00	1D
	18.00-19.00	2D



ISTITUTO COMPRESIVO MANZONI-AUGRUSO

C.F. 82006260796 C.M. CZIC863005

A11776C - ISTITUTO COMPRESIVO MANZONI-AUGRUSO

Prot. 0003077/U del 05/06/2024 08:01 I.1.1 - Atti del Dirigente Scolastico

sabato 15 giugno 2024 consegna di:

1. **registro di classe:** sbarrato dopo l'ultimo nominativo, seguiranno la data (quella dell'ultimo giorno delle lezioni) e la firma del coordinatore, che ne curerà la consegna
2. **relazione coordinata finale di ciascuna classe** (consegnata dal coordinatore)
3. **tutti i documenti relativi agli alunni** (certificati medici, permessi, etc) che dovranno essere raccolti in una busta riportante la scritta "documenti vari" da allegare al registro di classe (consegnati dal coordinatore)
4. **dichiarazione delle attività svolte per accedere al fondo di istituto** (progetti, collaborazione con il Ds, attività di tutor etc.....)
5. **ogni docente verifichi se ha consegnato tutti gli elaborati scritti in segreteria.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Mongiardo

(F.to a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93)