



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**



*Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia*

Via F.sco FERLAINO – 88046 LAMEZIA TERME -- Tel. 0968 23025 – fax 0968 400084  
<https://www.ic-manzoni-augruso.edu.it> -- e-mail [czic863005@istruzione.it](mailto:czic863005@istruzione.it) / [czic863005@pec.istruzione.it](mailto:czic863005@pec.istruzione.it)

c.f. 82006260796 – c.m. CZIC863005



**Indirizzo musicale** (oboe, pianoforte, chitarra e violino)

CIRCOLARE n° 87

**Ai docenti impegnati in progetti extracurricolari**

**Ai Tutor interni di progetti organizzati nei locali dell'IC Manzoni-Augruso in  
convenzione con Enti o Associazioni**

**Agli esperti esterni**

Alla DSGA f.f.

Ai collaboratori del DS

Ai Referenti di Plesso

**OGGETTO: programmazione /documentazione delle attività svolte**

Si comunica alle SS.LL che la Dirigente scolastica ha predisposto un monitoraggio delle attività extracurricolari (progetti FIS, corsi, percorsi PNRR, etc) svolte con gli alunni nei locali della scuola e in orario pomeridiano.

Pertanto, si invitano tutti i docenti impegnati in questo genere di attività a registrare sistematicamente le attività svolte, volta per volta, annotando su apposito registro le firme nei giorni interessati e le attività svolte, tenendo presente che qualsiasi percorso scolastico, curriculare o extracurriculare, deve essere monitorato e deve essere sempre valutato, ossia deve essere misurata la sua ricaduta formativa sugli alunni.



Inoltre, per ogni attività o progetto (extracurricolari) di cui siano titolari i docenti dell'IC Manzoni-Augruso, compresi i tutor interni di PON o PNRR che svolgano laboratori o moduli frontali di approfondimento disciplinare, anche in collaborazione con esperti esterni, deve essere redatta a monte una programmazione delle attività, a cura degli esperti e dei tutor.

Se il corso/percorso/modulo è, invece, proposto e organizzato da enti esterni o associazioni, che abbiano richiesto la sola collaborazione dei docenti come tutor interni, è sufficiente che il docente tutor compili di volta in volta un registro, dove dovrà annotare inizio e fine della lezione, firma e tipo di attività svolta. Sul registro dovrà essere apposta anche la firma dell'esperto esterno se presente all'attività.

Qualora i destinatari della presente circolare (tutor interni ed esperti) non abbiano ancora provveduto in tal senso, sono invitati ad autocertificare le attività svolte finora, i giorni e le ore in cui sono avvenute, e la rendicontazione dovrà pervenire alla sottoscritta prima della prossima lezione pomeridiana, fermo restando che dalla prossima volta dovranno provvedere a compilare il registro.

Tale monitoraggio è un atto dovuto, da parte del Dirigente Scolastico, al fine di garantire la correttezza delle procedure e la trasparenza delle attività retribuite con risorse pubbliche.

Si comunica, infine, che a fine marzo, sarà eseguita dalla sottoscritta una prima verifica della documentazione suddetta, per tutte le attività extrascolastiche intraprese.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Mongiardo  
Firmato digitalmente