



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensivo STATALE



Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia

Via F.sco FERLAINO – 88046 LAMEZIA TERME -- Tel. 0968 23025 – fax 0968 400084
<https://www.ic-manzoni-augruso.edu.it> -- e-mail czic863005@istruzione.it / czic863005@pec.istruzione.it

c.f. 82006260796 – c.m. CZIC863005



Indirizzo musicale (oboe, pianoforte, chitarra e violino)

CIRCOLARE n° 87

Ai docenti impegnati in progetti extracurricolari

**Ai Tutor interni di progetti organizzati nei locali dell'IC Manzoni-Augruso in
convenzione con Enti o Associazioni**

Agli esperti esterni

Alla DSGA f.f.

Ai collaboratori del DS

Ai Referenti di Plesso

OGGETTO: programmazione /documentazione delle attività svolte

Si comunica alle SS.LL che la Dirigente scolastica ha predisposto un monitoraggio delle attività extracurricolari (progetti FIS, corsi, percorsi PNRR, etc) svolte con gli alunni nei locali della scuola e in orario pomeridiano.

Pertanto, si invitano tutti i docenti impegnati in questo genere di attività a registrare sistematicamente le attività svolte, volta per volta, annotando su apposito registro le firme nei giorni interessati e le attività svolte, tenendo presente che qualsiasi percorso scolastico, curriculare o extracurriculare, deve essere monitorato e deve essere sempre valutato, ossia deve essere misurata la sua ricaduta formativa sugli alunni.



Inoltre, per ogni attività o progetto (extracurricolari) di cui siano titolari i docenti dell'IC Manzoni-Augruso, compresi i tutor interni di PON o PNRR che svolgano laboratori o moduli frontali di approfondimento disciplinare, anche in collaborazione con esperti esterni, deve essere redatta a monte una programmazione delle attività, a cura degli esperti e dei tutor.

Se il corso/percorso/modulo è, invece, proposto e organizzato da enti esterni o associazioni, che abbiano richiesto la sola collaborazione dei docenti come tutor interni, è sufficiente che il docente tutor compili di volta in volta un registro, dove dovrà annotare inizio e fine della lezione, firma e tipo di attività svolta. Sul registro dovrà essere apposta anche la firma dell'esperto esterno se presente all'attività.

Qualora i destinatari della presente circolare (tutor interni ed esperti) non abbiano ancora provveduto in tal senso, sono invitati ad autocertificare le attività svolte finora, i giorni e le ore in cui sono avvenute, e la rendicontazione dovrà pervenire alla sottoscritta prima della prossima lezione pomeridiana, fermo restando che dalla prossima volta dovranno provvedere a compilare il registro.

Tale monitoraggio è un atto dovuto, da parte del Dirigente Scolastico, al fine di garantire la correttezza delle procedure e la trasparenza delle attività retribuite con risorse pubbliche.

Si comunica, infine, che a fine marzo, sarà eseguita dalla sottoscritta una prima verifica della documentazione suddetta, per tutte le attività extrascolastiche intraprese.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Mongiardo
Firmato digitalmente