



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPrensivo STATALE



*Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia*

Via F.sco FERLAINO – 88046 LAMEZIA TERME -- Tel. 0968 23025 – fax 0968 400084  
<https://www.ic-manzoni-augruso.edu.it> -- e-mail [czic863005@istruzione.it](mailto:czic863005@istruzione.it) / [czic863005@pec.istruzione.it](mailto:czic863005@pec.istruzione.it)  
c.f. 82006260796 – c.m. CZIC863005



**Indirizzo musicale** (oboe, pianoforte, chitarra e violino).

CIRCOLARE n°64

Ai Collaboratori Scolastici  
Al DSGA  
Ai Referenti di Plesso  
Ai genitori  
Loro sedi

OGGETTO: frequenza irregolare degli alunni

Si ricorda alle SS.LL che i genitori sono responsabili dell'adempimento dell'obbligo scolastico dei propri figli e che i casi di frequenza irregolare degli alunni devono essere "attenzionati" e monitorati dalla scuola, la quale, insieme al Comune, ha il dovere di vigilanza.

Tra i casi irregolari rientrano le frequenti uscite anticipate degli alunni. Si ricorda ai genitori che gli alunni devono frequentare le attività didattiche ed educative negli orari previsti e che soltanto in casi eccezionali e motivati la scuola può autorizzare uscite anticipate o entrate posticipate, nelle modalità previste.

Si ricorda ai collaboratori scolastici che non è consentita l'uscita degli alunni prima del termine dell'ora di lezione, come esplicitamente previsto dal Piano di vigilanza Prot. 0004295/U del 21/09/2023: "**Nessun alunno può uscire prima del termine delle attività, se non a fronte di autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Collaboratore delegato.** Ogni uscita anticipata, non dovuta ad evento accaduto a scuola (malore, infortunio, etc.), deve essere di norma richiesta per iscritto, o mediante fonogramma, dal genitore al Dirigente o al docente collaboratore delegato, che provvederanno a firmare l'apposita autorizzazione. Il docente in servizio nell'ora di uscita dello studente è obbligato ad annotare l'uscita anticipata nel Registro di classe (elettronico e cartaceo), previa esibizione



dell'autorizzazione. Il docente consentirà l'allontanamento dalla classe, affidando l'alunno al collaboratore scolastico".

Soltanto in casi eccezionali, dunque, è prevista l'uscita anticipata degli alunni, e soltanto in casi di eccezionale urgenza, il collaboratore scolastico potrà interrompere la lezione per prelevare l'alunno dalla classe, ma sempre dopo aver avuto l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Per monitorare il fenomeno delle entrate posticipate e delle uscite anticipate sono stati predisposti degli appositi moduli, che il genitore compilerà in caso di necessità. Alla fine di ogni mese, sarà effettuato un monitoraggio dei casi più frequenti.

Si invitano, in particolare, i genitori a prelevare con puntualità i propri figli al termine delle lezioni. Il ritardo dovrà essere un fatto eccezionale, possibilmente comunicato alla scuola anche telefonicamente, per correttezza verso il personale scolastico, che si attarda oltre il dovuto per vigilare sugli alunni in attesa dell'arrivo dei genitori. I frequenti ritardi nel prelievo dei minori saranno attenzionati nelle modalità previste dalla legge.

Il docente che attende oltre il dovuto, decorsi 5/10 minuti al massimo, consegnerà l'alunno al collaboratore scolastico, apponendo la propria firma sull'apposito registro

Confidando nella consueta collaborazione di tutti, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti alla Comunità Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Mongiardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 del D.lgs 39/93