



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensivo STATALE



Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia

Via F.sco FERLAINO – 88046 LAMEZIA TERME -- Tel. 0968 23025 – fax 0968 400084
<https://www.ic-manzoni-augruso.edu.it> -- e-mail czic863005@istruzione.it / czic863005@pec.istruzione.it
c.f. 82006260796 – c.m. CZIC863005



Indirizzo musicale (oboe, pianoforte, chitarra e violino)

CIRCOLARE n°52

Ai candidati elezioni suppletive CdI 26 e 27 novembre 2023

Ai genitori

Al Presidente del Seggio elettorale

Alla Commissione elettorale

OGGETTO: designazione rappresentanti di lista

Si comunica alle SS.LL che la normativa sulle elezioni degli organi collegiali prevede la (facoltativa) “comunicazione dei nominativi dei rappresentanti di lista alla Commissione Elettorale e ai Presidenti di Seggio.

Si ritiene opportuno, a tal proposito, ricordare quanto previsto dall'O.M. 215/91: **“Il primo firmatario tra i presentatori della lista comunica ai presidenti della commissione elettorale di circolo o di istituto e dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso la commissione elettorale e di uno presso ciascun seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento”.**

Si tratta di un diritto (non di un obbligo) dei componenti le liste elettorali designare i rappresentanti di lista, nelle modalità di cui sopra (art. 41 O.M. 251/91).

Chi si avvale di questo diritto dovrà, tuttavia, attenersi alle modalità generali previste dalla normativa elettorale italiana, secondo cui: il **rappresentante di lista** è la persona incaricata di assistere alle operazioni di voto e di scrutinio. Egli riveste la qualifica di **pubblico ufficiale** durante l'esercizio delle sue



funzioni, pertanto può incorrere nei reati specifici contemplati dalla normativa elettorale.

La designazione deve avvenire in forma scritta e l'atto deve essere **autenticato** da un pubblico ufficiale.

Nella fattispecie, il soggetto avente titolo (il primo firmatario tra i presentatori della lista) presenterà comunicazione scritta alla Commissione elettorale e al Presidente di Seggio, apponendo firma che sarà autenticata da Pubblico Ufficiale ricevente la comunicazione. **Questa operazione potrà essere effettuata anche mediante la sottoscrizione di un verbale, prima delle operazioni di voto e/o di spoglio elettorale.**

Si ritiene utile e opportuno precisare che il compito del rappresentante di lista consiste nel prevenire eventuali irregolarità ai danni della lista o del candidato che egli rappresenta. In nessun caso egli può ostacolare o rallentare il corretto svolgimento delle operazioni elettorali: il presidente di seggio, consultati gli scrutatori, può disporre l'allontanamento dei rappresentanti che esercitino pressioni sugli elettori o che, sebbene richiamati due volte, continuino a intralciare le operazioni (in questi casi è prevista anche la pena della reclusione da due a cinque anni).

Se regolarmente accreditato secondo la procedura prevista dalla legge, il rappresentante di lista – in particolare – ha facoltà di:

- trattenersi all'esterno della sala della votazione, durante l'intervallo di tempo in cui questa rimane chiusa;
- assistere a tutte le operazioni, sedendo al tavolo del **seggio elettorale** o in sua prossimità;
- chiedere al presidente di seggio e al segretario di inserire sinteticamente nel **verbale** eventuali dichiarazioni, in caso di proteste o irregolarità;
- apporre la propria firma sui verbali, sui plichi contenenti gli atti relativi alle operazioni svolte, sulle strisce di chiusura dell'**urna** e sui sigilli posti sulle finestre e sulla porta di accesso alla sala.



Egli non è invece autorizzato a:

- toccare le schede elettorali;
- effettuare propaganda politica;
- redigere elenchi di persone che si siano astenute dal voto oppure, al contrario, che abbiano votato;
- assistere alle operazioni di scrutinio relative a una votazione per la quale non è accreditato, in caso di svolgimento contemporaneo di due o più consultazioni.

Si invitano gli interessati a prestare la massima collaborazione, al fine di garantire a tutti i genitori della nostra scuola uno svolgimento delle operazioni elettorali in serenità, trasparenza e correttezza, evitando qualsivoglia forma di condizionamento e, soprattutto, **nel rispetto dei principi costituzionali di segretezza e libertà del voto.**

Si invitano, altresì, i responsabili della regolarità delle operazioni elettorali a verbalizzare qualsiasi situazione ritenuta anomala e/o qualsiasi comportamento non conforme alle presenti disposizioni.

I collaboratori della Dirigenza Scolastica sono invitati a segnare alla sottoscritta qualsiasi eventuale problematica che dovesse interferire con la regolarità delle suddette operazioni.

Nell'auspicare una partecipazione numerosa alle votazioni da parte dell'elettorato, nel clima sereno e collaborativo che contraddistingue la nostra scuola, si augura ai genitori e a alla comunità scolastica un sereno fine settimana.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Mongiardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c. del D.Lgs 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI-AUGRUSO
C.F. 82006260796 C.M. CZIC863005

A11776C - ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI-AUGRUSO

Prot. 0005741/U del 25/11/2023 15:44 I.1.1 - Atti del Dirigente Scolastico