



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE**



*Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia*

Via F.sco FERLAINO – 88046 LAMEZIA TERME -- Tel. 0968 23025 – fax 0968 400084

<https://www.ic-manzoni-augruso.edu.it> -- e-mail [czic863005@istruzione.it](mailto:czic863005@istruzione.it) / [czic863005@pec.istruzione.it](mailto:czic863005@pec.istruzione.it)  
c.f. 82006260796 - c.m. CZIC863005

**Indirizzo musicale** (oboe, pianoforte, chitarra e violino)

## **CIRCOLARE n° 35**

### **AI DOCENTI NEO-ASSUNTI AI RISPETTIVI TUTOR**

#### **OGGETTO: PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA DOCENTI NEO-ASSUNTI**

Il decreto ministeriale n. 226 del 16 agosto 2022 reca disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, il relativo allegato concernente la scheda di osservazione e la nota accompagnatoria del MI DG del Personale prot. n. 30998/2022.

L'art 3 del decreto Ministeriale 226/2022 stabilisce che "Il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per **almeno centottanta giorni** nel corso dell'anno scolastico, di cui **almeno centoventi per le attività didattiche**". Ciò vale indipendentemente dalla procedura da cui si è stati assunti.

Nei **180 giorni** si contano tutte le attività collegate al servizio scolastico, quindi non solo le lezioni ma anche le attività funzionali all'insegnamento. In particolare occorre conteggiare:

- I periodi di sospensione della didattica, sia per vacanza, sia per provvedimenti di pubblico interesse (ad es. allerta meteo, elezioni politiche)
- Il giorno libero e il sabato, qualora l'orario scolastico si articoli su 5 giorni a settimana
- I giorni che intercorrono tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni
- La partecipazione a scrutini e il servizio prestato per gli Esami di Stato
- Il primo mese di astensione obbligatoria per maternità



- La frequenza ai corsi di formazione e aggiornamento organizzati dal Ministero o dalla scuola

Non si calcolano invece, i periodi di ferie, i permessi retribuiti e non, le aspettative, il periodo di fine delle lezioni durante la pausa estiva, le assenze per malattia.

Il percorso che porta all'immissione in ruolo definitiva è diverso per i vari aspiranti. Infatti, i docenti assunti da:

- GaE e GM sono subito assunti a tempo indeterminato e seguono solo il percorso relativo all'anno di prova, ai fini della conferma in ruolo;
- GPS sostegno/elenco aggiuntivo, una volta assunti a tempo determinato, seguono l'anno di prova. La novità è la lezione simulata(gli assunti nel 2022/23, che hanno rinviato l'anno di prova, svolgono una prova disciplinare e non la lezione simulata);
- concorso straordinario bis una volta assunti a tempo determinato, seguono l'anno di prova, cui si aggiunge il percorso universitario con prova conclusiva, ai fini dell'acquisizione di 5 CFU.

## **Chi deve svolgere l'anno di prova e formazione**

I docenti interessanti all'anno di prova e formazione nel 2023/24 sono:

1. neoassunti a tempo indeterminato 2023/24 (da GaE e concorso)
2. assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti, per i quali è stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non lo abbiano completato (es. congedo per malattia, maternità, dottorato.... che abbiano impedito di effettuare i 180 giorni di servizio di cui almeno 120 di attività didattiche)
3. docenti per i quali è stato disposto il passaggio di ruolo;
4. assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti che devono ripetere il periodo di prova; Ecco cosa prevede la ripetizione dell'anno di prova
5. assunti a tempo determinato nell'anno 2021-22 di cui all'art. 59, c. 4, D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021, per i quali sia stata disposta la proroga del periodo di formazione;
6. assunti a tempo determinato con decorrenza a. s. 2022-23, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9 bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021, per i quali sia stata disposta la proroga del periodo di formazione o che non lo abbiano superato.
7. assunti a tempo determinato con decorrenza a. s. 2023-24, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9 bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021; + 5 CFU (se non già conseguiti, a tal fine, nel 2022/23) Leggi tutto
8. assunti a tempo determinato con decorrenza a. s. 2022-23 di cui all'art. 5 ter del D.L. 228/2021 convertito dalla L. 15/2022 (prima fascia sostegno) per i quali sia stata disposta la proroga del periodo di formazione o che non lo abbiano superato;



9. assunti a tempo determinato con decorrenza a. s. 2023-24 di cui al D.L. 44/2023 articolo 5, commi da 5 a 12 (prima fascia sostegno);

Gli elenchi dei docenti servono affinché le Scuole Polo di Ambito per la formazione possano predisporre le attività.

## **Chi non deve svolgere l'anno di prova e formazione**

L'anno di prova e formazione non va svolto dai docenti:

1. che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di nuova immissione in ruolo;
2. che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;
3. già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova o il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo grado;
4. che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado;
5. che abbiano ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso ordine e grado di scuola.

## **Caratteristiche principali dell'anno prova**

Il percorso formativo previsto dall'anno di prova si caratterizza per:

- l'assegnazione di un docente "tutor" (esperto) che seguirà il docente durante l'anno di prova
- la frequenza di attività formative per un impegno pari a 50 ore, di cui una parte on-line
- la produzione di elaborati sulle attività svolte, generati dalla piattaforma di formazione INDIRE, che sarà oggetto del colloquio con il comitato di valutazione

Il superamento del periodo di formazione e prova implica lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche, e al superamento del test finale. Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti con contratto a part time.



## **Valutazione negativa**

Se non si supera l'anno di prova per valutazione negativa, la proroga può essere disposta una sola volta. Se al termine del secondo anno si dovesse avere ancora esito sfavorevole, l'interessato è dispensato dal servizio o restituito al ruolo di provenienza. Invece, se nell'anno di assunzione, il docente non riesce a svolgere il percorso di formazione e per maternità, aspettativa, congedo o malattia, si determina il rinvio del percorso all'anno successivo.

## **Rinvio anno di prova e formazione**

Il DM 226/22, ricorrendone i previsti motivi, contempla la possibilità di rinviare l'anno di prova. Nello specifico, l'anno di prova è rinviabile:

- nei casi di fruizione di assegno di ricerca o di frequenza di dottorato di ricerca;
- in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

## **Come si calcolano i 180 giorni di servizio**

Dei 180 giorni servizio almeno 120 per le attività didattiche. E' l'articolo 3 del DM 226/2022 a disporre: *"Il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche"*.

Sono computabili nei centottanta giorni tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario, straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti.<sup>18</sup> Anche se l'attività didattica è organizzata su cinque giorni, il sabato rientra nel conteggio.

- le domeniche e tutti gli altri giorni festivi, nonché le quattro giornate di riposo previste dalla lettera b), art. 1 della L. n. 937/1977;
- le vacanze natalizie e pasquali;
- il giorno libero;
- i periodi d'interruzione delle lezioni dovuti a ragioni di pubblico interesse (ragioni profilattiche, elezioni politiche, amministrative e referendum);
- i giorni compresi nel periodo che va dal 1° settembre alla data d'inizio delle lezioni;
- il servizio prestato nelle commissioni degli esami di Stato;
- la frequenza ai corsi di formazione e aggiornamento indetti dall'Amministrazione scolastica, compresi quelli organizzati a livello di circolo o di istituto;



- il periodo compreso tra il termine anticipato delle lezioni (a causa di elezioni politiche) e la data prevista dal calendario scolastico;

- il primo mese di astensione obbligatoria per maternità

Nel conteggio dei 180 giorni di servizio non sono invece computabili:

- i periodi di ferie;

- i permessi retribuiti e non;

- le assenze per malattia;

- le aspettative;

- i periodi di chiusura della scuola per vacanze estive, ad eccezione dei periodi di partecipazione alle sessioni di esame;

- le due giornate che vanno aggiunte alle ferie

### **E come calcolare i 120 giorni di attività didattiche?**

Sono compresi nei centoventi giorni di attività didattiche sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali. Quindi quelli impiegati per:

- consigli di classe

- collegi docenti

- riunioni di dipartimento

- colloqui con i genitori (incontri programmati per l'intera classe)

- incontri dedicati alle attività del docente in anno di prova

- incontri di formazione

N.B. Il conteggio è uguale, indipendentemente dalla procedura di assunzione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Antonella Mongiardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, c.2 del D.lgs 39/93



**ISTITUTO COMPENSIVO MANZONI-AUGRUSO**  
**C.F. 82006260796 C.M. CZIC863005**

A11776C - ISTITUTO COMPENSIVO MANZONI-AUGRUSO  
Prot. 0004945/U del 23/10/2023 08:43 I.1.1 - Atti del Dirigente Scolastico

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE**



*Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia*

Via F.sco FERLAINO – 88046 LAMEZIA TERME -- Tel. 0968 23025 – fax 0968 400084

<https://www.ic-manzoni-augruso.edu.it> -- e-mail [czic863005@istruzione.it](mailto:czic863005@istruzione.it) / [czic863005@pec.istruzione.it](mailto:czic863005@pec.istruzione.it)

c.f. 82006260796 - c.m. CZIC863005

**Indirizzo musicale** (oboe, pianoforte, chitarra e violino)

## INDICAZIONI PER I DOCENTI E I TUTOR

Si forniscono, di seguito, le indicazioni per docenti neoassunti e i rispettivi tutor.

### Per i docenti con funzioni di tutor

- Redigere una relazione sulle attività formative predisposte e le esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto/in formazione e prova da consegnare al docente neo-immesso entro l'8 giugno;
- Questionario di monitoraggio finale presente su piattaforma Indire entro l'8 giugno.

### Per i docenti neoassunti

Predisporre il dossier personale cartaceo contenente:

- Portfolio completo;
- Bilancio delle competenze in entrata;
- Bilancio delle competenze in uscita;
- Documenti di progettazione delle due attività didattiche;
- Pagine multimediali di presentazione dello/delle attività didattiche realizzate (in formato zip e su supporto digitale);
- Sviluppo futuro delle competenze;
- Attestazione in originale dell'attività svolta in presenza (laboratori formativi ed eventuale esperienza visiting);
- Relazione del docente tutor
- Consegna ultima del dossier personale completo all'Ufficio personale: **10 giugno**.

**La seduta del comitato di valutazione (in composizione ristretta, formata dal Ds, dai tre docenti del Comitato e dai docenti tutor) avrà luogo nel mese di luglio in data da destinarsi.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Antonella Mongiardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, c.2 del D.lgs 39/93