Al Dirigente Scolastico

Al Dirigente Scolastico

dell’I.C. Manzoni-Augruso 88046 Lamezia Terme

Oggetto: richiesta di Ferie anno scolastico /

Il/La sottoscritto/a in servizio presso questo Istituto in

qualità di: avendo usufruito di gg. di ferie per l’anno

scolastico /

C H I E D E

Di essere collocato/a in **FERIE per n° gg. lavorativi dal al**

# per n° gg. lavorativi dal al

**per n° gg. lavorativi dal al**

Di essere collocato/a in **FESTIVITÀ SOPPRESSE**

# per n° gg. lavorativi dal al

**per n° gg. lavorativi dal al**

# per n° gg. lavorativi dal al

Lamezia Terme \_/ / Il Docente

# Recapito durante le ferie e festività soppresse:

**Città Via tel.**

**VISTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella MONGIARDO

# Visto si concede Visto non si concede